



Assemblea oberta Som Palma dissabte 14 de maig

Funcions i Tasques del Grup Municipal

Les funcions del GM son:

- Toni Fullana, duu tots els temes intern de l'Ajuntament; comissions, ple, informació i suport a les regidores/regidors, Directores Generals, Gerents i Assessors de SOM. Coordinació amb les altres coordinadores dels partits de l'equip de govern. Assistència a la Junta de Govern.
- Mireia, duu els temes externs, relacions amb altres institucions, partits polítics, entitats, associacions, cercles i temes administratius del GM. Assistència a la Comissió de Coordinació de l'Equip de Govern.
- Xesca, duu comunicació del GM, assistència a rodes de premsa, pàgina web, bolletí informatiu i argumentari per a les regidories de Som. També fa tasques de premsa (relació amb els mitjans de comunicació, etc) per a l'equip tècnic de Podem Palma.

Les funcions del tècnic de comunicació, Toni Gomila, son preparar les rodes de premsa de l'equip de govern i coordinar tota la informació municipal a premsa de les distintes regidories de SOM.

La temporalització de les tasques del GM és:

Dilluns:

- Comissió de Coordinació de l'Equip de Govern (Mireia)
- Reunió Directores Generals de les regidories de Som (Mireia, Xesca i Toni Fullana)

Dimarts:

- Reunió de totes les regidores i regidors de Som (Mireia, Xesca i Toni Fullana)

Dimecres:

- Junta de Govern (Toni Fullana)

Primer dijous del mes:

- Reunió de tot l'equip de govern (Toni Fullana)

Darrer dilluns de mes:

- Reunió amb les coordinadores de l'equip de govern (Toni Fullana)

Darrer dijous de mes:

- Ple (Mireia, Xesca i Toni Fullana)

I assistència a altres reunions, comissions, ... puntuals on sigui necessari.