

LA COMISSIÓ DE FINANCES

Competències:

La Comissió de Finances de Som Palma tindrà autonomia per a decidir l'ús dels seus recursos, sempre que es compleixi amb les funcions estatutàries que tenen encomanades en línia amb els principis i objectius del partit.

Una de les funcions serà plantejar mecanismes de finançament de Som Palma, sempre respectant la Llei de Finançament de Partits Polítics.

Tindrà la capacitat d'obrir comptes bancaris a nom de Som Palma, als quals figurarà com a Administrador algun dels representants legals de Som Palma, i serà necessària per a la disposició de fons, la firma d'almenys dues persones de la Comissió de Finances.

Podrà realitzar operacions econòmiques a nivell municipal duu aparellada l'obligació d'administrar la comptabilitat de manera diligent, garantint l'acompliment de la legalitat vigent, la transparència i la rendició de comptes.

Tindrà la obligació de custòdia de tota la documentació comptable generada, portant arxiu físic dels documents que també seran digitalitzats guardats en registres informàtics.

S'estableix l'obligació de publicar trimestralment els comptes de la formació, posant-los a disposició pública a la pàgina web.

La Comissió de Finances elaborarà pressuposts anuals, que s'han d'aprovar en el darrer trimestre de l'any anterior. Aquests pressuposts es desglossaran i detallaran en períodes trimestrals al llarg de l'any. L'Assemblea de Som Palma aprovarà cada any tant l'Estat de Comptes de l'any anterior com els pressuposts de l'any vinent.

Qui integra la Comissió de Finances?

Formaran la Comissió de Finances tres persones elegides per l'Assemblea de Som Palma.

Fonts de finançament:

1. Finançament públic:
 - a. Les subvencions públiques per a despeses electorals, en els terminis prevists a la Llei Orgànica 5/1985, de Règim Electoral Central, i a la legislació reguladora dels processos electorals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - b. Les subvencions estatals anuals per a despeses de funcionament, regulades a la L.O. 8/2007 de Finançament dels partits polítics.
 - c. Les subvencions anuals que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableixi per a despeses de funcionament, així com les atorgades per l'Ajuntament de Palma.
 - d. Les aportacions del grup de representants a l'Ajuntament de Palma, així com dels càrrecs de lliure designació nomenats pels representants de Som Palma.
2. Finançament privat
 - a. Les aportacions dels inscrits a Som Palma.
 - I. S'ingressaran en un compte bancari especialment destinat a aquesta finalitat. S'ha de fer constar la data de la imposició, import i el nom complet i identificació de l'inscrit o aportant. L'entitat de crèdit on es realitzi la imposició estarà obligada a lliurar un document acreditatiu on hi constin les dades anteriors.
 - II. També es poden realitzar aportacions mitjançant rebuts domiciliats en el compte bancari de l'aportant.
 - III. S'estableix un límit anual de 3.000 euros per persona física.
 - b. El Crowdfunding és un sistema de finançament que també es pot utilitzar. Tindria la consideració d'aportacions dels inscrits, però es faria en els casos de demanar finançament per a projectes específics.
 - c. Es poden rebre donacions privades no finalistes nominatives, dineràries o en espècie, de persones físiques, dins els límits establerts a la legislació vigent.

- I. No es podran acceptar donacions de persones físiques que, en exercici d'una activitat econòmica o professional, siguin part d'un contracte vigent als previstos a la legislació de contractes del sector públic.
- II. Les quantitats donades s'han d'abonar a comptes bancaris exclusivament destinat a aquesta finalitat. Els ingressos a aquests comptes seran únicament els provinents de donacions. A tal efecte, la formació comunicarà a les entitats de crèdit corresponents i al Tribunal de Comptes de quins comptes es tracta. Les entitats corresponents tenen l'obligació d'informar anualment al Tribunal de Comptes sobre les donacions que han estat ingressades.
- III. De les donacions previstes a la lletra b) en quedarà constància de la data de la imposició, el seu import, i el nom i identificació del donant. L'entitat bancària estarà obligada a lliurar al donant un document acreditatiu al qual hi constin les dades anteriors.
- IV. Les donacions en espècie es podran acceptar mitjançant certificació expedida per la formació a la qual es faci constar, a més de la identificació del donant, el document públic o un altre document autèntic acreditatiu de l'entrega del be donat, fent menció expressa del caràcter irrevocable de la donació.
- V. Limitacions a les donacions privades: No es podran acceptar o rebre directa o indirectament:
 1. Donacions anònimes, finalistes o revocables.
 2. Donacions procedents d'una mateixa persona superiors a 10.000 euros anuals.
 3. Donacions procedents de persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica.
 4. En el cas de donacions en espècie no s'aplicarà la limitació establerta a l'apartat 2. anterior. D'acord amb la legislació vigent, en els casos de donacions amb una valoració superior als 25.000 euros, i en qualsevol cas de donació de bens immobles, s'ha de comunicar al Tribunal de Comptes en un termini màxim de tres mesos des de l'acceptació.
- d. Els productes de les activitats pròpies de la formació, els rendiments procedents de la gestió del propi patrimoni, beneficis de les activitats promocionals. Tots aquests ingressos han de reflectir-se a la documentació comptable i ésser sotmesos al control del Tribunal de Comptes.
- e. Crèdits bancaris. Només en casos molt excepcionals es podrà recórrer al finançament amb entitats de crèdit. La Comissió de Finances necessitarà l'autorització de l'Assemblea General de Som Palma, amb una majoria dels 2/3 dels assistents.
- f. Microcrèdits. Es podrà recórrer a campanyes de microcrèdits extensiva als inscrits i a la població en general. Aquest recurs s'utilitzarà amb finalitats concretes, i sempre que existeixi la seguretat de poder retornar els imports prestats.

Obligacions comptables i de gestió econòmica i financera.

1. La formació política té l'obligació de portar llibres de comptabilitat detallats que permetin en tot moment conèixer la seva situació financera i patrimonial i el compliment de les obligacions legals vigents.
2. Els llibres de Tresoreria, Inventaris i Balanços han de contenir, d'acord als principis comptables generalment acceptats:
 - a. Inventari anual de tots els bens
 - b. Compte d'ingressos, on es consignin com a mínim les següents categories d'ingressos:
 - 1) Quantia global de quotes i aportacions dels inscrits.
 - 2) Ingressos provinents del propi patrimoni
 - 3) Ingressos provinents de donacions
 - 4) Subvencions públiques
 - 5) Rendiments derivats de les activitats del partit

- 6) Herències i legats rebuts
- c. Compte de despeses, consignat-hi com a mínim les següents categories de despeses:
 - 1) Despeses de personal
 - 2) Despeses d'adquisició de bens i serveis (corrents)
 - 3) Despeses financeres de préstecs.
 - 4) Altres despeses d'administració
 - 5) Despeses de les activitats pròpies del partit.
- d. Les operacions de capital relatives a:
 - 1) Crèdits o préstecs d'institucions financeres
 - 2) Microcrèdits amb particulars
 - 3) Inversions
 - 4) Deutors i creditors.

L'elaboració dels comptes anuals, Balanços i Memòria explicativa es farà d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2015, de 30 de març, de control de l'activitat econòmica i financera dels Partits Polítics, així com complir amb les obligacions de presentació al Tribunal de Comptes i publicació a la Web de Som Palma en els plaços prevists a l'esmentada Llei, a més de l'obligació interna de publicar trimestralment els comptes i fer-los públics.

La persona responsable de la gestió econòmica i financera

La persona responsable de la gestió econòmica i financera de la formació serà designada per l'Equip de Coordinació entre persones amb acreditats coneixements o experiència professional en l'àmbit econòmic, a les quals hi concorre la condició d'honorabilitat.

No podran ésser funcionaris públics ni persones afectades per altres tipus d'incompatibilitats legals.

Funcions:

- 1) Elaboració dels comptes anuals i la seva presentació al Tribunal de Comptes.
- 2) Funcions en matèria d'ordenació de pagaments i autorització de despeses que assenyalin els estatuts de la formació.
- 3) Supervisió, control i formació amb les instruccions específiques i els criteris d'actuació a les persones responsables dels diferents nivells.

Aportacions realitzades pels càrrecs polítics de Som Palma

Segons es diu al Codi Ètic de Som Palma, tots els càrrecs electes i nomenats per la formació estaran subjectes a limitació salarial:

- a) Podran percebre, com a màxim, una quantitat neta mensual equivalent a tres vegades el salari mínim interprofessional establert. El càlcul es farà en base a la retribució anual, aplicant els descomptes i retencions legals segons les taules de percentatges establerts per l'Agència Tributària, dividint l'import resultant en 12 quotes.
- b) En el cas de tenir persones al seu càrrec, es rebrà una quantitat addicional:
 - a. 50% del SMI per cònjuge o parella estable (si no fa feina i no té altres ingressos)
 - b. 50% del SMI per cada fill a càrrec

L'excedent es donarà obligatòriament, distribuïnt-se de la següent manera:

- 60% donació a Som Palma per contribuir a les despeses corrents de la formació. S'estableix un màxim de 500 euros/mes. En el cas dels regidors inscrits a Podem, el 50% d'aquesta donació es destinarà al Consell Ciutadà Municipal de Palma.
- 40% es donarà amb finalitats socials. S'ingressaran mensualment a un compte de Som Palma les quantitats corresponents a tots els càrrecs, i trimestralment es farà una donació. El destí d'aquestes donacions el podran decidir tots els inscrits a Som Palma amb una votació telemàtica entre les diferents opcions i projectes proposats, segons mecanismes que es regularan més envant.
- De l'import corresponent a les pagues extres només es farà donació del 40% destinat a finalitats socials.