

IV Reunió Comissió de Coordinació



ACTA

Acta de la reunió Ordinària nº 4 de la Comissió de Coordinació de Som Palma

Data: 04 de gener de 2016

Hora començament: 17:11 h

Assistents 13: Llúcia, Marc, Susi, Inma, Aligi, Eva, Rodrigo, Miquel, Antònia M, Fabrizio, Helena, Paula, Antònia J.

Absents 6: Pere i Félix (per treball), Juan (viatge familiar), Aurora (viatge familiar), Javier (motius familiars), Micaela (.....)

Punts proposats al Loomio com a Ordre del dia:

- 1.- 5' Elecció de moderador/a (amb torn de paraula) i persona que recull l'acta.
- 2.- 5' Aprovació de l'ordre del dia.
- 3.- 10' Seguiment de les tasques pendents.

Temes polítics:

- 4.- 10' Vaga de funcionaris: informació, debat i presa de decisions.
- 5.- 10' Consulta de terrasses. Valoració i anàlisi d'aquest tema.
- 6.- 10' Nomenament del defensor de la ciutadania.
- 7.- 10' Ses Fontanelles. Valoració i anàlisi d'aquest tema.

Temes organitzatius:

- 8.- 5' Compareixença al programa "El Faristol".
- 9.- 5' Aprovació actes anteriors (21 i 28/12/2015).
- 10.- 5' Acordar dia fixo per les reunions ordinàries.
- 11.- 10' Comissió de finances: Informes de les feines a fer, local Som Palma i CCMP.
- 12.- 10' Comissions i grups de treball.
- 13.- 15' Reglament CC Som Palma i relació/interacció CC amb el GM (presa de decisions, definició línia política i estratègia).
- 14.- 10' Torn obert de paraules.

Seguiment i acords:

Punt 1.- 5' Elecció de moderador/a (amb torn de paraula) i persona que recull l'acta
S'acorda que a partir d'aquesta data, les actes i la moderació es faran per ordre alfabètic de llinatge, comença les actes Antònia Jover i la moderació Eva Frade.
En aquesta reunió, la moderadora també recollirà el torn de paraula

Punt 2.- 5' Aprovació de l'ordre del dia

S'aprova l'ordre del dia proposat al Loomio.

S'informa que Aurora ha pres vacances i que Eva aportarà el que sap dels punts que havien quedats ja pendents a la reunió anterior de la regidoria de funció pública.

Es demana que consti en acta que, per deferència als companys, quan un membre té un punt a informar i no pot assistir, faci un informe per tal de no endarrerir el correcte funcionament d'aquesta coordinadora.

Punt 3.- 10' Seguiment de les tasques pendents

Recollides a l'acta 21/12/15

- Publicar a la web els comptes (ingressos i despeses) que s'han tingut a dia d'avui (una vegada es presenti l'exercici de l'any anterior a la comissió de finances).
- Que les comissions, GM i grups de treball informin a la comissió de finances de la previsió de despeses o necessitats econòmiques que tenen o poden tenir perquè es pugui elaborar el pressupost de 2016.
- Penjar a web que aporta cada regidor/a, contractat/da, càrrecs proposats per Som a: 1) Som; 2) Podem; 3) Projectes Socials.
- Viabilitat de llogar Arxiduc 5 (encarregat Pere, s'informa a l'apartat de finances).
- Sol·licitud actes del GM.
- Sol·licitud actes negociació tripartit.
- Sol·licitud d'organigrama del GM (nom; càrrec; lloc físic com edifici, oficina, planta; telèfon; mail) i publicació a la pàgina web (està demanat a Mireia, Eva el reclamarà).

Recollides a l'acta 28/12/15

- Crear un compte corporatiu per coordinació (Aligi s'encarrega de demanar-li a Leo L, quan Leo torni de vacances).
- Crear un compte de gmail per coordinació (Paula informa que l'ha creat i donarà les claus a qui es tingui que encarregar del seu seguiment, en crear els responsables de les comissions).
- Pressuposts de segur responsabilitat civil (encarregats, Rodrigo, Javier i Paula). Rodrigo i Paula els han demanat, però encara no els hi han enviat per ser període de vacances, tornaran reclamar.
- Informar-nos si segur de responsabilitat civil es podia incloure com a despeses de la subvenció municipal (encarregat a Aurora demanar a Toni F i tesorera ajuntament). Eva informa que es demanà a Toni F que ho confirmés amb la tesorera, però no ha contestat. S'acorda que aquestes gestions es facin amb un membre de la CC, Eva demanarà a Toni que avisi quan tingui hora per anar-hi amb un dels membres de finances, el que estigui disponible aquell dia.
- Pressuposts advocats/bufet. Miquel informa que va parlar amb XXXXXXXX i no estan interessats amb una iguala d'aquest tipus; el va aconsellar que, degut a la relació entre advocats, seria millor optar per contractar un advocat novell. Eva contactarà amb uns gabinet conegut d'Inca perquè li passin preu.
- Registre de la documentació del Partit i lloc on es troben (està en procés, Eva informa de qué s'estan escanejant els documents).
- Document informant de la comissió de comunicació i com dur cap endavant funcionament (encarregats Aurora, Rodrigo, Aligi, Antònia M, Javier i Marc). Antònia M informa que està preparant un document al respecte i que el presentarà perquè aportem.

Altres tasques pendents no recollides en actes

- Projector.
- Informació de l'estat de la pàgina web.

Miquel ens acaba d'enviar un document de les jornades Model de Ciutat que va assistir. Ens demana que ens ho mirem per poder comentar-ho.

Temes polítics:

Punt 4.- 10' Vaga de funcionaris: informació, debat i presa de decisions

Es demana s'informi per escrit a aquesta comissió, en què consisteix la carrera professional, referent al funcionariat de l'ajuntament, si n'hi ha acords previs i si s'han de respectar, el punt en què estan les negociacions, dels acords presos, d'on sortirà la dotació pressupostària i quina implicació tindrà en la contractacions de personal per substituir al personal jubilat, etc. Es recorda als membres de la coordinadora que aquestes informacions són de total confidencialitat.

Punt 5.- 10' Consulta de terrasses. Valoració i anàlisi d'aquest tema

Es creu que tenim una doble visió d'èxit (per part de participació) i fracàs per el cost polític que pot comportar.

S'agraeix a Eva el Planning que va enviar de la seva regidoria i es demana als altres regidors/es que també ho facin.

Punt 6.- 10' Nomenament del defensor de la ciutadania

Hi ha dues visions del que ha de ser el defensor del ciutadà.

- a) Com fins ara que s'anomena una persona jubilada, i es segueix amb la rutina establerta.
- b) Una visió professional i remunerada, que ho concep com una oficina antifrau, que vetlli i fiscalitzi el govern municipal.

S'obrirà un fil al Loomio per tal de poder acabar de tractar-ho a la pròxima reunió.

Punt 7.- 10' Ses Fontanelles. Valoració i anàlisi d'aquest tema

Per falta de temps, es passarà a la pròxima reunió.

Temes organitzatius:

Punt 8.- 5' Compareixença al programa "El Faristol"

Després de les explicacions que es donen del tema, es conclou que tenim una confusió de responsabilitat i s'estan prenent decisions on no correspon.

No correspon a aquesta comissió, ni a cap membre del grup municipal, designar persones per parlar amb nom de Podem del tema dels resultats de les eleccions generals de dia 20D, s'havia d'haver comunicat al secretari general de Podem.

Amb la definició dels responsables de les comissions i grups de treball que estan previstos al

Reglament de model organitzatiu, aprovat a l'assemblea de novembre, es confia amb que aquestes disfuncions no tornin a passar.

Punt 9.- 5' Aprovació actes anteriors (21 i 28/12/2015)

Per falta de temps, es passarà a la pròxima reunió.

Punt 10.- 5' Acordar dia fixo per les reunions ordinàries

S'acorda que les reunions ordinàries seran el dilluns a les 17 h i a les 20 h, de forma alterna, per tal de facilitar l'assistència de tots els membres. I es farà una extraordinària, un dimecres de cada mes abans del ple.

Votacions:

Reunió, 1 cop a la setmana: 9 vots; 2 cops a la setmana: 3 vots; Abstencions 1. Temps, de 2 a

2:30 h de durada: 8 vots; de 2:30 a 3 h de durada: 5 vots

Reunió abans del ple, per unanimitat (13 vots).

Antonia M. obrirà un fil, al Loomio, per estructurar les reunions dels dimecres.

Punt 11.- 10' Comissió de finances: Informes de les feines a fer, local Som Palma i CCMP

Informe comissió de finances: pròxima reunió el dijous 7/1/16, a les 11 am.

Es recorda que aquesta comissió, a dia d'avui, no té cap tipus de documentació del partit.

Sols té un extracte del compte que utilitza el

GM. Taques que té pendents:

- a) Donar-se d'alta a Hisenda (on line), per poder fer les gestions.
- b) Notificar a Caixa Colonya quin és el compte de les donacions (com indica la llei).
- c) Notificar al tribunal de comptes quin són els comptes de les donacions.
- d) Tramitar el Nif definitiu.
- e) Fer declaració model 182 (termini del 1 al 30 de gener).
- f) Comprovar si s'ha de fer declaració per Impost de Societats (ja que el gestor i les consultes telefòniques a hisenda no coincideixen).
- g) Esbrinar la diferència tributària entre aportació i quotes, per tal de veure que és més favorable als regidors/es i, a més, es necessiten comptes bancaris diferents.
- h) Si hem de dur la comptabilitat, farà falta un programa comptable, encara que no immediatament.
- i) Canviar les firmes bancàries.

Es recorda la importància de rebre del responsable/es anteriors, tota la documentació amb els comptes tancat a 31/12, amb el vist i plau de la comissió de coordinació. Ja que el termini per fer la declaració 182 és 31 de gener.

Pel que fa al local d'Arxiduc 5, la proposta de l'associació que el tèn llogat és que disposem d'una part de l'entresòl. Es veu com un gran inconvenient la falta d'accessibilitat per persones amb problemes de mobilitat.

Eva proposa un espai de coworking que costaria 300 euros al mes.

I tenim l'opció d'utilitzar l'espai Fleming que fins ara és el més econòmic.

Es proposa anar cercant, però esperar a què es facin els pressupostos per veure la disponibilitat econòmica.

Miquel s'acomiada de la reunió.

Punt 12.- 10' Comissions i grups de treball

Marc explica com ha estat l'evolució de la comissió de comunicació des dels seus inicis.

S'agraeix a Xesca la bona feina feta, ja que ha dut el pes més fort.

Es reitera que fa falta millorar la comunicació interna i externa, per tal que tothom sàpiga com actuar, es farà un reglament per aquesta comissió, que respecti el que està establert al document organitzatiu aprovat a l'assemblea de novembre, establint protocols de funcionament.

Aligi recalca la necessitat de triar un responsable de la comissió de comunicació, que treballi conjuntament amb Xesca, i una persona que es faci responsable de gestionar el correu. Per a la comissió de comunicació (mínim dues persones del CC, segon el RMO) es proposen Marc, Rodrigo i Juan de la Fuente. Aligi es proposa per col·laborar amb la comissió.

Es passa a votació el responsable de la comissió de comunicació, Rodrigo: 7 vots; Marc: 4 vots; i Juan: 1 vot.

No es passen a proposar i votar més comissions, perquè en aquest moment se'n van Aligi i Fabrizio.

Es demana que consti en acta que, per respecte a la comissió de coordinació, quan s'estan votant els temes proposats, és convenient que no s'abandoni la reunió. I es considera que tot i que queden 10 persones i és quòrum suficient, la importància dels temes que s'estan debatent mereixen una majoria d'assistents.

Punt 13.- 15' Reglament CC Som Palma i relació/interacció CC amb el GM (presa de decisions, definició línia política i estratègia)

Per falta de temps, es passarà a la pròxima reunió.

Punt 14.- 10' Torn obert de paraules

Susi demana la paraula per explicar una sol·licitud que ha rebut avui d'un membre d'un cercle, qui li ha demanat que informi a la CC, però en ser de moment informació confidencial es considera no reflectir-la a l'acta, si no ho demana la persona implicada.

Antònia M va sol·licitar que constàs en acta l'afirmació literal de Marc I sobre el polèmic cartell on s'anomena Podem: "El vaig fer jo i el tornaria a fer".

Es dona per acabada la reunió a les 20:40 hores.

Redacta l'acta i signa després de ser aprovada per la Comissió de Coordinació

Antònia J